

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Утверждено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 25.08.2025 № 25.8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по профилю профессиональной деятельности)

для направления подготовки

38.04.02 Менеджмент

образовательная программа

Логистический менеджмент

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2026 г.

1. ЦЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями производственной практики являются:

- ознакомление с деятельностью конкретного субъекта хозяйствования;
- усвоение и закрепление знаний, умений и навыков, необходимых для эффективного исполнения функций на должностях в подразделениях по логистике, внешнеэкономической деятельности, закупкам;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области логистического менеджмента;
- сбор первичного материала об организации управления и функционировании в конкретном субъекте хозяйствования для последующего использования в научно-исследовательской работе;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, аналитических умений и навыков, связанных с управленческой и логистической деятельностью.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для эффективного достижения цели производственной практики в качестве основных задач определены:

- изучение нормативных правовых актов, влияющих на логистическую деятельность;
- ознакомление с организационной структурой субъекта хозяйствования и подразделения по логистике, внешнеэкономической деятельности, закупкам;
- изучение основных параметров профессиональной деятельности менеджера и логиста в организации;
- осуществление самостоятельной управленческой, аналитической, проектной, научно-исследовательской деятельности магистранта;
- участие в принятии решений по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям по должности в сфере логистики, внешнеэкономической деятельности, закупкам по поручению руководителя от профильной организации;

- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы по избранной тематике;
- выявление проблем управленческого и экономического характера на уровне субъекта хозяйствования за счет анализа конкретных ситуаций;
- выявление отраслевых тенденций логистизации по тематике научно-исследовательской деятельности магистранта.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит на базе профильных организаций или в профильных подразделениях организациях. Индивидуальное задание может выполняться удаленно с использованием интернет-технологий.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП)

Производственная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин / практик: Управленческая экономика, Методы и модели стратегического анализа, Управление транспортом в логистике, Управление денежными потоками, Современные логистические концепции, производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)).

Обучающиеся, выходящие на практику, должны обладать необходимыми для прохождения практики знаниями, умениями и владениями, приобретенными при изучении дисциплин в рамках ОП:

Знания:

- современных логистических концепций;
- показатели оценки эффективности логистических систем и инвестиционных проектов.

Умения: критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

Владения навыками: деловых коммуникаций, составления финансовых планов.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом во время 4 семестра на базе профильных организаций, с которыми у ИАТЭ НИЯУ МИФИ заключены договора о практической подготовке:

АНО ДПО "Техническая академия Росатома", АО "Агентство инновационного развития - центр кластерного развития Калужской области", АО "КОНСИСТ-ОПЕРАТОР СВЯЗИ", АО "Государственный научный центр Российской Федерации - Физико-энергетический институт им. Академика А.И. Лейпунского", АО "ЭКОН", Ассоциация "Калужский фармацевтический кластер", ООО "АстраЗенека Индастриз", ООО "ОРАК", ООО "ПО "Металлист", ООО "СВ-ДУБЛЬ", ООО НПП "Радиационный контроль. Приборы и методы", ООО "БИОН", ПАО "Банк ВТБ" РОО "Калужский филиал № 3652 ПАО ВТБ, ПАО "ПЗ "Сигнал", ПАО "Сбербанк России" Среднерусский банк Сбербанка России, Союз "Обнинская торгово-промышленная палата", ФГУП Научно-исследовательский физико-химический институт им. Л.Я. Карпова, ООО ПТК "Базис-Холдинг", Администрация города Обнинска, Администрация Боровского муниципального района, ООО «Новопакаджинг ББ», ООО «МЕН ИН ДЕВ», ООО «Хаят Консюмер Гудс», МБУ «Обнинский городской транспорт», ООО «Крылья», ООО НПП «Метра», АО «ОХФК», ООО «Хемофарм», ООО «Архбум тиссю групп», ООО «Юнайтед Петрокемикалс», ООО «Натюрэль», ООО «Растр-Технология».

Общий объем производственной практики составляет 12 зачетных единиц.

Объем контактной работы по производственной практике составляет 226 часов, из них:

- взаимодействие с ответственным лицом профильной организации 216 часов
- взаимодействие с руководителем практической подготовки 8 часов
- взаимодействие с комиссией при защите отчета по практике 2 часа

Продолжительность практики 8 недель или 432 академических часа.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З-УК-1 Знать: методы системного и критического анализа; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации У-УК-1 Уметь: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации В-УК-1 Владеть: методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

ПК-4	Способен ставить и решать задачи управления инвестиционными и инновационными проектами с использованием современных инструментальных средств и информационно-коммуникационных технологий	3-ПК-4 Знать: Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов; Системный анализ, теория принятия решений при реализации инвестиционного проекта; Теория управления рисками; У-ПК-4 Уметь: Определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта; Работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации инвестиционного проекта; Выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта; В-ПК-4 Владеть навыками: Оценка ресурсов операций инвестиционного проекта; Развитие команды инвестиционного проекта; Контроль качества реализации инвестиционного проекта
ПК-3.4	способен разрабатывать стратегию в области логистической деятельности компании в сфере перевозок грузов и товаров	3-ПК-3.4 знать основные показатели материальных потоков У-ПК-3.4 уметь оценивать рынок логистических провайдеров В-ПК-3.4 владеть навыками целеполагания при организации транспортировок товаров
ПК-3.5	способен организовать процесс планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия	3-ПК-3.5 знать основные теории и подходы к самоменеджменту и тайм-менеджменту У-ПК-3.5 уметь контролировать деятельность сотрудников В-ПК-3.5 владеть навыками принятия решений по оптимизации производственной и управленческой деятельности

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Формы текущего контроля
1. Ознакомительный этап				
1	1.1	Организационное собрание с руководителем образовательной программы	5	Составление индивидуального задания на практику
2. Основной этап				
2	2.1	Изучение организационной структуры профильной организации, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность профильной организации	55	Раздел 1 отчета

3	2.2	Участие в деятельности профильной организации по поручению руководителя	60	Раздел 1, 2 отчета
4	2.3	Сбор и обработка фактологических данных по теме научного исследования	172	Раздел 2, 3 отчета
5	2.4	Определение результативности субъекта хозяйствования в сфере научного исследования	90	Раздел 3 отчета
3. Заключительный этап				
6	3.1	Подготовка отчета, отражающего исследование объекта и выявление его проблем по выбранной теме. Подготовка презентации	50	Составление и заверение дневника практики. Сдача и защита отчета по практике
Всего:			432 часа	

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам производственной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и дневник практики.

По итогам производственной практики студентом составляется отчет о практике, включающий в себя:

- введение, в котором указываются цель и задачи практики, актуальность выбранной темы исследования;
- схему организационной структуры объекта исследования;
- основные результаты участия студента в принятии решений по поручению руководителя от профильной организации;
- обработанный фактический и статистический материал за последние 3 года по избранной теме научного исследования;
- показатели эффективности и результативности субъекта хозяйствования по изучаемой проблематике;
- заключение, в котором представляются выявленные проблемы по теме магистерского исследования;
- список использованных источников.

Объем отчета по производственной практике, как правило, составляет 25-35 страниц.

Текст отчета подлежит проверке на уровень авторства в системе «Рукоконтекст».

Отчет представляется на проверку руководителю практической подготовки не позднее 5 дней до даты защиты отчета. В противном случае студент до защиты производственной практики не допускается.

Руководитель практической подготовки проверяет текст не более 3 раз.

На титульном листе и в дневнике должна стоять печать организации – базы практики. **При отсутствии необходимых подписей и печатей, а также при нарушении сроков выполнения и сдачи отчет к проверке не принимается!**

Защита отчета о прохождении производственной практики происходит в комиссии, формируемой руководителем образовательной программы.

При защите на комиссию предоставляются:

1. Дневник практики обучающегося.
2. Отчет о прохождении практики.

По итогам защиты отчета о прохождении практики выставляется зачет с оценкой.

После защиты отчета о прохождении практики оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения производственной практики на защите необходимо проиллюстрировать с помощью презентации, выполненной в редакторе Power Point. Презентация выполняется с использованием таблиц, графиков, схем, диаграмм, подтверждающих проведенные расчеты, выводы и рекомендации. Целесообразно избегать излишне перегруженных слайдов и механического зачитывания выводов. Регламент озвучивания доклада – 5-7 минут.

8.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по практике является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по практике и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Общая оценка за практику складывается из следующих величин:

1. Своевременность 25 баллов
 - своевременность выбора базы практики, предоставления документации по практике – 10 баллов
 - своевременность сдачи отчета на проверку руководителю практической подготовки – 10 баллов
 - своевременность предоставления отчета в комиссию – 5 баллов
2. Оценка научного руководителя – 15 баллов
3. Оценка комиссии – 60 баллов

Оценка за практику комиссии формируется в соответствии со следующими критериями:

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Фактический балл</i>
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	6	
2	Корректное обоснование актуальности заявленной темы исследования	8	
3	Качество обработанного материала по теме исследования за последние 3 года	9	
4	Полнота проработки литературных источников по теме	7	
5	Презентация результатов производственной практики	11	
6	Наличие собственной позиции автора по избранной тематике	9	
7	Качество ответов на вопросы и замечания руководителя практической подготовки (рецензента) при защите работы	10	
<i>Σ</i>	<i>Сумма баллов</i>	<i>60</i>	

8.2. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по практике оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<i>Сумма баллов</i>	<i>Оценка по 4-х балльной шкале</i>	<i>Оценка ECTS</i>	<i>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</i>
<i>90-100</i>	<i>5 - «отлично»/ «зачтено»</i>	<i>A</i>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и

			логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	D	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64		E	
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

8.3. Оценочные средства с указанием критериев и шкалы оценивания

Типовые вопросы по практике:

- Чем занимается исследуемая компания? Каковы стратегические задачи ее развития?
- Как вы оцениваете эффективность логистической системы организации?
- Кто регулирует логистическую деятельность в организации?
- Каким образом при осуществлении логистических бизнес-процессов организация использует цифровые технологии?
- Какие количественные показатели использованы для оценки проблем в сфере логистики?
- Каким человеческим и организационным потенциалом обладает предприятия для осуществления рассматриваемых бизнес-процессов?
- Каковы достигнутые результаты предприятия по заявленной проблеме?

Описание шкалы оценивания:

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Шкала</i>
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	ГОСТ по оформлению научных работ соблюден полностью – 5-6 баллов ГОСТ по оформлению научных работ соблюден с незначительными пометками – 2-4 балла ГОСТ соблюден со значительными отклонениями – 0-1 балл
2	Корректное обоснование актуальности заявленной темы	Актуальность выбранного управленческого направления, цель и задачи практики прописаны

	исследования	четко применительно к профильной организации, имеется новизна применяемых методов для организации – 6-8 балла Отсутствует новизна применяемой методологии – 2-5 балла Формулировки во введении носят не конкретный характер – 0-1 балл
3	Качество обработанного материала по теме исследования за последние 3 года	Выводы по экономическим показателям корректны, приведены в динамике – 8-9 баллов Отсутствует динамика показателей за 3 года – 6 баллов Большинство показателей интерпретировано корректно – 4-5 баллов Только по части показателей сделаны соответствующие выводы – 2-3 балла Допущены существенные ошибки экономического смысла показателей, некорректность интерпретации данных – 0-1 балл
4	Полнота проработки литературных источников по теме	Использованы все типы информационных источников – 6-7 баллов Не проработана периодика – 3-5 баллов Использована только учебная литература или интернет-источники – 0-2 балла
5	Презентация результатов производственной практики	В презентации в меру используется иллюстративный материал, логично подтверждающий выводы отчета по практике – 8-11 баллов Презентация перегружена текстом – 4-7 баллов Презентация не совпадает с текстом отчета – 0-3 балла
6	Наличие собственной позиции автора по избранной тематике	Студент высказывает авторскую позицию – 7-9 баллов Студент высказывает авторскую позицию не во всех разделах отчета – 3-6 баллов Студент не высказывает авторскую позицию – 0-2 балла
7	Качество ответов на вопросы и замечания руководителя практической подготовки (рецензента) при защите работы	Аргументированные ответы на вопросы – 8-10 баллов Неаргументированные ответы на вопросы – 4-7 баллов Отсутствие ответов на большинство вопросов – 0-3 балла

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Левкин, Г.Г. Коммерческая логистика : учебник для вузов / Г.Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562763>.

Сергеев, В.И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич ; под научной редакцией В.И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 472 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19944-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560086>.

Статистика : учебник и практикум для вузов / под редакцией И.И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2026. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19581-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582564>

Аникин, Б.А. Логистика производства: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Б.А. Аникин, Р.В. Серышев, В.А. Волочиенко ; ответственный редактор Б.А. Аникин. — М.: Юрайт, 2025. — 454 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15849-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559687>.

Герامي, В.Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В.Д. Герامي, А.В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560494>.

Баланов, А.Н. Транспорт и логистика. Автоматизация и оптимизация процессов : учеб. пособие для вузов / А.Н. Баланов. — СПб.: Лань, 2024. — 404 с. — ISBN 978-5-507-49375-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421445>

Рягин, Ю.И. Рискология : учебник для вузов / Ю.И. Рягин. — М.: Юрайт, 2025. — 529 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19094-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555927>.

Цифровые технологии в бизнесе : учеб. пособие для вузов / В.И. Абрамов, А.А. Базаев, А.В. Борзов [и др.]. — СПб.: Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-53339-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507355>

Рой, О.М. Методология научных исследований в экономике и управлении : учебник для вузов / О.М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585547>

Управление цепями поставок в цифровой экономике : учебник для вузов / под общей редакцией В.И. Сергеева. — М.: Юрайт, 2025. — 1005 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19672-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569133>.

Цифровая логистика : учебник для вузов / под ред. В.В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2026. — 573 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582597>

Чертыковцев, В.К. Управление логистическими процессами : учебное пособие для вузов / В.К. Чертыковцев. — М.: Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15178-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544546>

Одегов, Ю.Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2026. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11503-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582694>

Григорьев, М. Н. Логистика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18196-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534517>

Ресурсы сети «Интернет»:

<https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека

<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main> - Высшая аттестационная комиссия при
Министерстве науки и высшего образования РФ

www.gks.ru - Росстат РФ

www.government.ru - Правительство РФ

<http://minpromtorg.gov.ru/> - Минпромторг России

<https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/new-projects/> - Национальные
проекты России

<https://secrets.tbank.ru/> - Т-Бизнес Секреты

<https://logist.ru/> - Клуб логистов

<https://raexpert.ru/> - Рейтинговое агентство «Эксперт РА»

<https://www.forbes.ru/> - Главное о миллиардерах, бизнесе, финансах и инвестициях

www.iteam.ru - Технологии корпоративного управления

<https://dtla.ru/> - Ассоциация «Цифровой транспорт и логистика»

Журналы:

Автоматизация процессов управления

Актуальные вопросы современной экономики

Актуальные вопросы экономических наук

Бюллетень Международного Нобелевского экономического форума

Инновационная экономика

Логистика

Менеджмент и бизнес-администрирование

Новая экономика

Общество и экономика

Проблемы управления

РИСК: Ресурсы. Информация. Снабжение. Конкуренция

Современная экономическая мысль

Управленческие науки в современной России

Управленческое консультирование

ЭКО

Экономические науки

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

При подготовке отчета по практике используются:

- персональные компьютеры с доступом в Интернет, снабженные возможным программным обеспечением: Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, ФинЭкАнализ, Microsoft Project;

- информационно-справочная поисковая система КонсультантПлюс;

- научная электронная библиотека eLibrary;
- база данных диссертаций Российской государственной библиотеки на rsl.ru.

В процессе организации производственной практики руководителем практической подготовки применяются современные образовательные технологии: Дистанционные видео и мультимедийные технологии - для проведения ознакомительных лекций. Дистанционная форма консультаций - во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Работа магистрантов в период практики организуется, прежде всего, в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: проверка выдвинутой гипотезы; критическое изучение практики предприятия по рассматриваемой проблеме; оформление результатов работ. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем, используют метод личного наблюдения за процессами профильной организации.

В ходе производственной практики магистрантом проводятся следующих виды работ:

- сбор и обработка фактического материала и статистических данных по теме исследования;
- анализ существующих проблем профильной организации в сфере исследуемых вопросов;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований.

При прохождении практики магистрант должен ознакомиться со спецификой логистической деятельности объекта исследования, его организационной структурой, кругом компетенцией, накопить необходимый практический материал. При написании отчета студент должен учесть наряду с общими требованиями к отчету и специальные указания научного руководителя о содержании его разделов.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед студентом руководителем практической подготовки. К нему относятся: библиотечный фонд, компьютерные системы, программное обеспечение, электронные базы данных, доступ в Интернет, регистры предприятия.

13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн) программа практики адаптируется при необходимости для лиц с ОВЗ или инвалидностью. При распределении мест прохождения практики обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации относительно необходимых условий и организации видов труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при ее наличии). Формы проведения практики лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и адаптируются в соответствии с содержанием пункта 7 программы практики.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Материалы, касающиеся прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

При необходимости в процессе прохождения практики с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидами проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с материалом, полученным в процессе прохождения практики, беседа, индивидуальная учебная работа, в том числе специальные разъяснения, процедуры и содержания практики для тех обучающихся, которые в этом заинтересованы или нуждаются.

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к прохождению практики.

Проведение практик, содержание которой связано с участием в спортивных мероприятиях, адаптируется путем определения уровня физических нагрузок и (или) заменой аналитической или иным видом деятельности обучающегося с ОВЗ и инвалида в соответствии с содержанием программы практики и индивидуальными заданиями руководителя практики.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ предусматривается использование

технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ИАТЭ НИЯУ МИФИ или обучающиеся с ОВЗ или инвалидностью могут использоваться собственные технические средства.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, а также выполнения индивидуальных работ в целях получения информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в процесс проведения практики. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение индивидуальных заданий. При необходимости, инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике, предусматривается увеличение времени на составление отчёта, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании и т.д. Предусматривается возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для прохождения практики:

библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в программе практики;

обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется организациями, в которых осуществляется прохождение практики. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории может включать: стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Помещения для проведения практики могут быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

с нарушениями зрения: мультимедийное оборудование с возможностью просмотра удаленных объектов (например, слайда на экране); других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

с нарушениями слуха: акустический усилитель и колонки; мультимедийный проектор; телевизор; учебная доска; мультимедийная система; другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

с нарушениями опорно-двигательного аппарата: компьютерная техника со программным обеспечением; других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Программу составили:

А.А. Кузнецова, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент

Е.В. Кобылина, доцент ОСЭН, к.э.н.

Рецензенты:

В.А. Осипов, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент

Д.В. Тютин, заместитель директора Калужского филиала РАНХиГС, к.э.н., доцент